

STUNDENBERICHT

Kalenderwoche vom bis
Jahr



Auftraggeber/Firma:
Arbeitsstätte/Projekt:
Art der Arbeit: Baustelleneinsatz Kostenstelle:

A-4324 Rechberg, Plenkerberg 12
E-Mail: office@zeller-personal.at
Tel.+43 7264 21212 Mobil:+43 680/1535816

Mitarbeiter/Name	MO	DI	MI	DO	FR	Gesamt-Std.	Bemerkungen
Name:							
Uhrzeit-Beginn/Ende (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Name:							
Uhrzeit-Beginn/Ende (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Name:							
Uhrzeit-Beginn/Ende (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Name:							
Uhrzeit-Beginn/Ende (von-bis)							
Pause (von-bis)							
Pause (von-bis)							
SUMME							

DIE RICHTIGKEIT WIRD BESTÄTIGT:
Unterschrift
Datum Auftraggeber

RICHTIGES SCHREIBEN DER STUNDEN!
K=Krank
F=Feiertag ganzer Tag Schlechtwetter = SW
U=Urlaub 3 Std. Arbeit u. Rest Schlechtwetter = 3/SW
SW=Schlechtwetter

ACHTUNG:
bestätigte Zeitrachweise müssen wöchentlich, jedoch spätestens bis zum 2. Werktag der Folgeweche im Büro eingelangt sein!